



Koulutuksia yli  
**20 paikkakunnalla**

HHJ-kurssin suorittaneita jo lähes  
**13 000**

HHJ-puheenjohtajakurssin  
suorittaneita jo yli  
**1 300**

HHJ-tutkinnon  
suorittaneita yli  
**5 400**

Koulutuksia noin  
**60 vuodessa**

hhj.fi  
#hhj

# HHJ

**HYVÄKSYTTY  
HALLITUKSEN JÄSEN®**

## HHJ-tietopaketti

Lisätietoa tulevista Etelä-Karjalan  
kauppakamarin HHJ-kursseista antaa:

Mika Peltonen  
Etelä-Karjalan kauppakamari

puhelin 040 513 4490  
sähköposti [mika.peltonen@kauppakamari.fi](mailto:mika.peltonen@kauppakamari.fi)

## Tausta ja tarve HHJ-kursseille

- Yrittäjät, yritysjohtajat, omistajat ja rahoittajat tarvitsevat tuekseen eri alojen kokeneita asiantuntijoita ja liiketoimintaosaajia, jotta yritys kykenisi kaupallistamaan tuotteitaan, kasvamaan, uudistumaan ja laajentamaan markkina-alueitaan ja samalla säilyttämään kannattavuutensa.
- Myös erilaiset murrokset, kuten sukupolvenvaihdokset, omistajamuutokset, kansainvälistyminen, kasvunopeus tai markkinahäiriöt, ovat helpoimmin hallittavissa, kun yrityksestä löytyy laajaa kokemusta.
- Hallitustyöskentelyn avulla voidaan parhaiten sitoa yritykseen sen tarvitsemat ulkopuoliset resurssit toimivan johdon tai yrittäjän tueksi.
- Laajamittaiselle hallitusosaamisen kehittämiseksi suomalaisissa pk-yrityksissä on jatkuva tarve, johon pitää vastata, jotta ne voivat menestyä koko ajan muuttuvassa maailmassa ja kilpailussa.

## HHJ-kurssi ja -tutkinto

- HHJ-koulutuskokonaisuuden on laatinut Tampereen kauppakamari ry ja Hallituspartnerit ry, joiden kummankin toiminnan tavoitteena on parantaa yritysten toimintaedellytyksiä.
- HHJ-kurssi pilotoitiin syksyllä 2005 Tampereella. Etelä-Karjalan 1. kurssi vuonna 2007.
- HHJ-kursseja on järjestetty vuoden 2021 loppuun mennessä 620. Kursseja järjestetään vuosittain 50-60 kpl. **Kurssin suorittaneita on tällä hetkellä jo lähes 13 000 henkilöä.**
- HHJ-kursseja järjestettiin vuonna 2021 yhteensä 65, joille osallistui 1410 henkilöä.
- HHJ-tutkinto kehitettiin syksyn 2006 aikana ja ensimmäinen tutkintotilaisuus oli 30.1.2007. Tutkintoja on järjestetty 29 kpl ja **tutkinnon suorittaneita on yli 5400 henkilöä. Vuonna 2022 järjestetään kolme tutkintoa.**

## HHJ-kurssin tavoitteet

- Saada **aktiivisia ja osaavia** hallituksen jäseniä,
  - jotta yritys pystyy paremmin kaupallistamaan tuotteitaan, kasvamaan, uudistumaan ja laajentamaan markkina-alueitaan kannattavuuden säilyessä tyydyttävänä
  - jotta yrityksellä/yrittäjällä on tukea erilaisissa muutostilanteissa, mm. sukupolvenvaihdokset, omistajamuutokset, kansainvälistyminen, kasvunopeus, markkinahäiriöt
- Verkostoituminen ja vertaisryhmän toiminta
- Hallitustyöskentelyn kehittäminen laajasti ajateltuna

## HHJ-kurssin kohderyhmä ja sisältö

- Suunnattu pk-yrityksiin, jossa tarve on suurin
  - pörssiyritystasoisia vastaavia kursseja on myös tarjolla
- Monipuolista oppimista
  - luentoja, yrityscaseja, ryhmätyö, kirja
- Neljä iltapäivää + vaativa ryhmätyö
  - riittävän raskas, käytännössä läsnäolopakko, paikkausmahdollisuus
- Kurssin suorittaneille todistus
  - edellyttää luentojen lisäksi ryhmätyön suorittamista
  - antaa oikeuden osallistua HHJ-tutkintoon

# Kurssin jälkeen

## HHJ-alumnitapaamiset

- Oman kauppakamarin HHJ-alumnitapaaminen.

## HHJ-alumniseminaari

- Kurssin suorittaneet kutsutaan vuosittaiseen valtakunnalliseen HHJ-alumniseminaariin, joka järjestetään syksyisin marras-joulukuussa.
- Teema vaihtuu vuosittain, vuonna 2021: **”Organisaation palautuminen häiriötilanteen jälkeen”**

## HHJ-puheenjohtajakurssi

- Käytännönläheinen kurssi puheenjohtajalle tai puheenjohtajaksi aikovalle.
- Kurssilla luodaan perusta pk-yritysten hallituksen puheenjohtajan käytännön työlle: hallituksen ydintehtävät ja tehokkuudet, yrityksen strategia sekä päätöksenteko- ja johtamisjärjestelmä, kokouksen johtaminen ja työjärjestys, liiketoiminnan kehittäminen ja toimitusjohtajan katsaus, hallituksen ja puheenjohtajan vuorovaikutussuhteet, hallituksen puheenjohtajan tehtävät ja vastuut.

# Kurssin jälkeen

## HHJ-tutkinto

- HUOM! Kurssi tulee olla kokonaisuudessaan suoritettuna ennen kuin tutkintoon voi ilmoittautua.
- Tutkinto rakentuu ennakkotehtävistä ja tutkintopäivästä.
- Tutkinnon suorittaneet saavat käyttää HHJ-nimitystä. Tutkinnon ja puheenjohtajakurssin suorittaneet saavat käyttää HHJ PJ –nimitystä.
  - Listalle tulevat vain julkaisuluvan antaneet henkilöt; samoin vain valitut tiedot.
- Tutkinto järjestetään kolme kertaa vuodessa.

## HHJ-hallitusjäsenten välittäminen

- Etelä-Karjalan Hallituspartnerit ry välittää hallitusjäseniä.
- Etelä-Karjalan Hallituspartnerit ry on alueellinen hallituspartneriyhdistys.
- Hyödyntävät välitystoiminnassaan myös HHJ-kurssin ja erityisesti HHJ-tutkinnon suorittaneita.

# TULEVA ALUMNITILAISUUS: Hallituspaikka-tapahtuma

**Aika: 30.11.2022**

**Paikka: Tampereen Messu- ja Urheilukeskus / TähtiAreena**

Keynote: ”Eteenpäin katsova hallitustyö” yritysjohtaja **Matti Alahuhta**

Keynote: ”Omistajan rooli hallitustyössä” puheenjohtaja **Alexander Bargum, Perheyrittäjien liitto**

- Tapahtumassa kohtaavat riippumattomia osajia hallitukseensa etsivät yritykset ja maamme hallitusosaajat.
- Ohjelmassa on huippukiinnostavia keynote -luentoja, täsmätietoa tarjoavia asiantuntijapuheenvuoroja, yrityspitchauksia, speed networkingia ja rentoa verkottumista.
- Tapahtuma on tarkoitettu kaikille hallitustyöskentelystä kiinnostuneille.



## HHJ-palvelujärjestelmä [www.hhj.fi](http://www.hhj.fi)

- Nettiselainpohjainen valtakunnallinen palvelujärjestelmä
  - Kaikki HHJ-koulutukset ja –tapahtumat ja niihin osallistuvat/osallistuneet henkilöt
  - **Henkilöiden tulee itse ylläpitää yhteys- ja laskutustietonsa sekä sähköpostiosoitteensa ajan tasalla**
  - Kutsut HHJ-tutkintoon ja valtakunnalliseen HHJ-alumniseminaariin lähetetään palvelujärjestelmässä olevaan sähköpostiosoitteeseen
  - Ilmoittautuminen HHJ-tutkintoon ja –alumniseminaariin vain tätä kautta
  - Henkilöt päättävät ja antavat tietonsa itse:
    - Suostumus olla välitettävänä yritysten hallituksiin (osaaminen ja CV)
    - Tutkinnon suorittamisen jälkeen suostumus julkiselle listalle (suppeat vai laajat tiedot itsestään)
    - Markkinointipostiin liittyviä valintoja
- HUOM, täällä olevat **yhteystiedot eivät päivity** kunkin kauppakamarin omiin rekistereihin, joten voit pitää täällä täysin eri yhteystietoja.

# 1. Jakso 11.11./ Hyvä hallintotapa

## ESIMERKKIOHJELMA

### Ohjelma

- 12.00 Tervetulokahvit/-teet ja makea kahvileipä
- 12.15 Kurssin avausluento
- *kurssin puheenjohtaja TTM, HHJ PJ Martti Silvennoinen, Hallituspartnerit ry*
- 12.35 Esittelykierros
- 13.10 Tauko
- 13.20 Omistajat, hallitus ja johto
- omistamisen ja johtamisen ero
  - hallituksen tuoma lisäarvo yrityksen toimintaan
  - Corporate Governance
  - *asianajaja, varatuomari, osakas Vesa Turkki, Eversheds Sutherland*
- 14.05 Tauko
- 14.15 Tehtävä 1 pienryhmissä
- 14.40 Hallituksen ja sen jäsenen tehtävät ja juridinen vastuu
- riskien hallinta ja hallituksen vastuut pk-yrityksessä sekä vakuutukset ja sopimukset (johtajasopimukset, osakassopimukset).
  - *asianajaja, varatuomari, osakas Vesa Turkki, Eversheds Sutherland*
- 15.25 Verkostoitumistauko, tarjolla kahvia/teetä, pientä suolaista ja hedelmiä
- 15.40 Kohti ammattimaista hallitusta
- hallituksen rooli pk-yrityksen eri vaiheissa
  - erilaiset hallitukset
  - *asianajaja, varatuomari, osakas Vesa Turkki, Eversheds Sutherland*
- 16.25 Tauko
- 16.35 Tehtävä 2 pienryhmissä
- 17.00 Henkilöstövuokrausyhtiö Kipinä Oy
- *Ensimmäistä kertaa riippumattomia jäseniä hallitukseen  
hallitusammattilainen, hallituksen jäsen, HHJ PJ Pia Pursiainen, Henkilöstövuokrausyhtiö  
Kipinä Oy*
- 17.45 Palautteen anto HHJ-työtilassa ja keskustelua päivän aiheista
- 17.50 Ohjelma päättyy

## 2. Jakso 17.11./ Hallituksen ja hallitustyön organisointi

### ESIMERKKIOHJELMA

#### Ohjelma

- 12.00 Tervetulokahvit/-teet ja makea kahvileipä
- 12.15 Edellisen jakson palaute sekä päivän ohjelma ja tavoitteet
- *kurssin puheenjohtaja TTM, HHJ PJ Martti Silvennoinen, Hallituspartnerit ry*
- 12.25 Ryhmätyönanto ja kokoontuminen omiin ryhmätyöryhmiin
- *Minni Rimpioja*
- 12.50 Hallituksen organisointi; kokoonpano ja muodostaminen
- erilaisten kokoonpanojen vaikutukset hallituksen rooliin ja toimintakykyyn pk-yrityksessä
  - oikeanlaisen hallituksen kokoonpanon ja jäsenten kompetenssien arviointi
  - hallituksen kokoaminen käytännössä
  - omistajien ja hallituksen yhteistyö
  - johdon ja hallituksen yhteistyö
  - *toimitusjohtaja, KTM Matti Jaakola, CapWell Oy*
- 13.35 Tauko
- 13.45 Tehtävä 1 pienryhmissä
- 14.10 Hallituksen organisointi; kokoonpano ja muodostaminen jatkuu
- 14.55 Verkostoitumistauko, tarjolla kahvia/teetä, pientä suolaista ja hedelmiä
- 15.10 Hallitustyön organisointi ja tehokkaan hallitustyöskentelyn edellytykset
- hallitustyön organisoinnin työvälineet ja menetelmät
  - tehokkaat kokouskäytännöt ja hallituksen puheenjohtajan tehtävät
  - *toimitusjohtaja, KTM Matti Jaakola, CapWell Oy*
- 15.55 Tauko
- 16.05 Tehtävä 2 pienryhmissä
- 16.30 Case Gronlund Palvelut Oy
- Hallitustyöskentelyn tuoma lisäarvo yritystoimintaan
  - *toimitusjohtaja, eMBA, HHJ Tiina Holopainen, Gronlund Palvelut Oy*
- 17.15 Palautteen anto HHJ-työtilassa ja keskustelua päivän aiheista
- 17.20 Tilaisuus päättyy

## 3. jakso 24.11. / Strategiatyö

## ESIMERKKIOHJELMA

### Ohjelma

12.00	Tervetulokahvit/-teet ja makea kahvileipä
12.15	Edellisen jakson palaute sekä päivän ohjelma ja tavoitteet <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>kurssin puheenjohtaja TTM, HHJ PJ Martti Silvennoinen, Hallituspartnerit ry</i></li></ul>
12.25	Tehtävä 1 pienryhmissä
12.50	Johdatus strategiseen ajatteluun <ul style="list-style-type: none"><li>- Strategisia näkökulmia. toimintaympäristön muutokset ja haasteet</li><li>- Strategian perusta; analyysit</li><li>- Mikä erottaa strategisen operatiivisesta</li><li>- <i>KTM, HHJ PJ Minna Metsälä, Ocio Oy</i></li></ul>
13.35	Tauko
13.45	Strateginen suunnittelu, miten luodaan tulevaisuus ja menestys <ul style="list-style-type: none"><li>- Hallituksen rooli strategisessa suunnittelussa,</li><li>- Omistajatahto ja sen kytkentä liiketoimintastrategiaan</li><li>- Asiakaslähtöisyys, kilpailukyky, erottautuminen</li><li>- <i>KTM, HHJ PJ Minna Metsälä, Ocio Oy</i></li></ul>
14.30	Verkostoitumistauko, tarjolla kahvia/teetä, pientä suolaista ja hedelmiä
14.45	Hallituksen rooli strategian rakentamisessa <ul style="list-style-type: none"><li>- Toimenpiteet strategian toteuttamiseksi, viitekehys ja työkalut</li><li>- Strategiaprosessin kulku, oleelliset komponentit</li><li>- Strategian toteutumisen seuraaminen, säätäminen ja mittaaminen</li><li>- <i>KTM, HHJ PJ Minna Metsälä, Ocio Oy</i></li></ul>
15.30	Tauko
15.40	Tehtävä 2 pienryhmissä
16.05	Case Triuvare Oy <ul style="list-style-type: none"><li>- Polku hyvään hallitustyöhön</li><li>- <i>toimitusjohtaja, HHJ PJ Toni Rantanen, Triuvare Oy</i></li></ul>
16.50	Palautteen anto HHJ-työtilassa ja keskustelua päivän aiheista
17.10	Tilaisuus päättyy



## Ryhmätyön esimerkki



- HHJ-kurssiin sisältyy ryhmätyöpäivä, joka on ohjelmassa 3. ja 4. jaksojen välissä. Se on kohdeyritykselle erinomainen mahdollisuus saada yhdeksi päiväksi käyttöönsä n. 8 hlön "advisory board" ja sitä kautta pohtia yrityksen tulevaisuuden strategioita ja hallitustyöskentelyn tuottamaa lisäarvoa.
- Ryhmätyöhön valitaan 3 kohdeyritystä, jotka ovat kurssilla edustettuina.
- Ryhmät kokoontuvat ryhmän koollekutsujan johdolla ryhmätyöpäivänä. Kohdeyritykset sovitaan kurssin alussa.
- Ryhmätyöpäivän aikana tutustutaan pienryhmissä kohdeyrityksen omistajuuteen, hallintaan ja toimintaan.
- Ryhmätöiden purku on kurssin päätösjaksolla.

## 4. jakso 8.12./ Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus

ESIMERKKIOHJELMA

### Ohjelma

12.00	Tervetulokahvit/-teet ja makea kahvileipä
12.15	Edellisen jakson palaute sekä päivän ohjelma ja tavoitteet <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>kurssin puheenjohtaja TTM, HHJ PJ Martti Silvennoinen, Hallituspartnerit ry</i></li></ul>
12.25	Ryhmä 1 <ul style="list-style-type: none"><li>- työn purku, johtopäätökset ja keskustelu</li><li>- <i>ryhmätyökohteen edustaja ja kommentoija</i></li></ul>
12.50	Ryhmä 2
13.15	Päätösluento [ <i>poikkeuksellisesti ryhmä 3 esiintyy vasta noin klo 17.35</i> ]
13.40	Tauko
13.50	Tehtävä 1 pienryhmissä
14.15	Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus <ul style="list-style-type: none"><li>- menestyksellisen taloushallinnon kulmakivet hallituksen jäsenen näkökulmasta sekä päätöksenteko ja dokumentointi; tilintarkastus ja tilintarkastajan rooli</li><li>- taloussuunnittelu osana yrityksen kokonaissuunnittelua, maksuvalmius, kassavirrat ja investoinnit sekä tilinpäätösanalyysi; luotettava kirjanpito</li><li>- <i>KHT, KTM Henry Kampman, Revisium Oy</i></li></ul>
15.00	Tauko
15.10	Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus jatkuu
15.55	Verkostoitumistauko, tarjolla kahvia/teetä, pientä suolaista ja hedelmiä
16.10	Yrityksen talouden seuranta ja ohjaus jatkuu
16.55	Tauko
17.05	Tehtävä 2 pienryhmissä
17.20	Isännän puheenvuoro
17.35	Ryhmä 3
17.50	Palautteen anto HHJ-työtilassa ja saadun palautteen läpikäynti
18.00	Todistusten jako
18.10	Cocktails and Snack
	Verkostoitumista ja keskustelua, tarjolla kuohuvaa sekä ruokaisaa salaattia viineineen
19.00	Kurssi päättyy