

# ETELÄ-KARJALAN KAUPPAKAMARI

## TOIMINTASUUNNITELMA 2016

esitys syyskokous 27.11.2015

### **MAAKUNNALLISET VAIKUTTAMISTAVOITTEET JA TOIMINNAN KEHITTÄMISTAVOITTEET 2016**

#### Vaikuttamistavoitteet 2016

1. Maakunnan liikennejärjestelmän toimivuus (erityisesti Lappeenranta-Taavetti –tieyhteys, Luumäki-Imatra ratavälin kapasiteetin lisäys, sujuva rajanylitys ml. Parikkala-Syväoro ja Lappeenrannan lentoasema)
2. Digitalisaatio yritysten kilpailuetuna

#### Toiminnan kehittämistavoitteet 2016

1. Valiokuntaudistus
2. Jäsenmäärä ja jäsenyytyväisyys

### **KAUPPAKAMARIRYHMÄN YHTEISET VAIKUTTAMISTAVOITTEET JA TOIMINNAN KEHITTÄMISTAVOITTEET 2016**

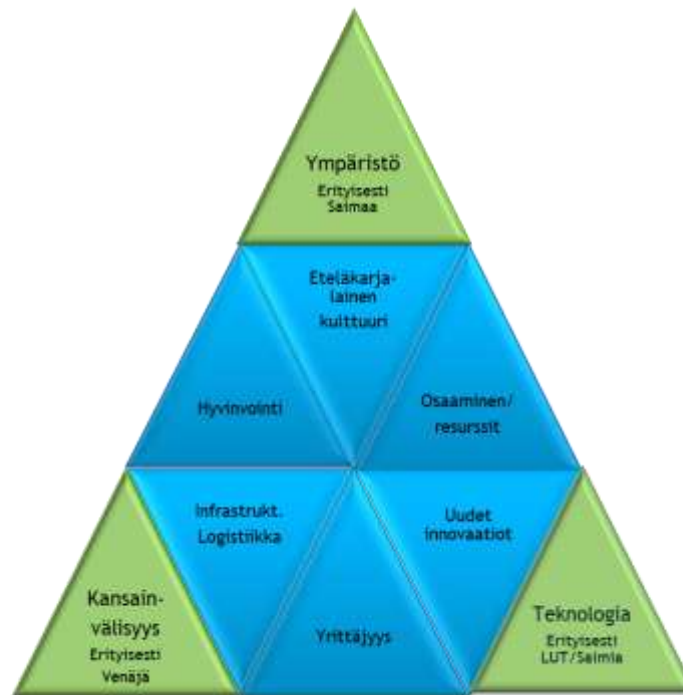
#### Vaikuttamistavoitteet 2016

1. Verot alas – Verotus tukemaan kasvua
2. Byrokratia pois – Ylisääntelyn purkaminen ja julkisen sektorin reformi
3. Liikenteeseen vauhtia – Liikenne palvelemaan kilpailukykyä

#### Toiminnan kehittämistavoitteet 2016

1. Jäsenmäärän ja jäsenyytyväisyyden lisääminen - Jäsenmäärän nosto
2. Vahva rooli Team Finland alueorganisaatiossa
3. Palveluiden kehittäminen
4. Jäsenyytyväisyyden parantaminen ja rahoituspohjan turvaaminen
5. Yhteisen strategian päivittäminen

(Kauppakamariryhmän yhteiset vaikuttamistavoitteet ja toiminnan kehittämistavoitteet on hyväksytty kauppakamarien hallitusten puheenjohtajien ja toimitusjohtajien yhteiskokouksessa 29.8.2015)



ETELÄ-KARJALAN ELINKEINOSTRATEGIA

|  |          |
|--|----------|
| <b>1 LÄHTÖKOHDAT: MISSIO-VISIO-ARVOT</b>             | <b>3</b> |
| 1.1 Omistajastrategia                                | 3        |
| 1.2 Missio – olemassaolon oikeutus                   | 3        |
| 1.3 Visio – Etelä-Karjalan kauppakamarin tavoitetila | 4        |
| 1.4 Arvot  | 4        |
| <b>2 YDINTOIMINNOT</b>                               | <b>4</b> |
| 2.1 Edunvalvonta                                     | 4        |
| 2.2 Kauppakamariryhmän yhteiset tavoitteet 2016      | 5        |
| 2.3 Luottamushenkilöt ja valiokunnat                 | 6        |
| 2.3.1 Uusi valiokuntajako                            | 6        |
| 2.3.2 Hallituksen ja valiokuntien yhteys             | 7        |
| 2.4 Tiedontuotanto ja viestintä                      | 7        |
| 2.5 Kansainvälistymisen edistäminen                  | 7        |
| 2.6 Neuvontapalvelut                                 | 7        |
| 2.7 Muut palvelut                                    | 8        |
| 2.7.1 Koulutus                                       | 8        |
| 2.7.2 eJäsenkirje                                    | 8        |
| 2.8 Viranomaistehtävät                               | 8        |
| 2.9 Hallinto ja johtaminen                           | 8        |
| 2.10 Myynti ja markkinointi                          | 8        |
| <b>3 JÄSENSTRATEGIA</b>                              | <b>9</b> |

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>4 RESURSSIT</b>                  | <b>9</b>  |
| 4.1 Varainhankinta ja vakavaraisuus | 9         |
| 4.2 Henkilöstö ja osaaminen         | 10        |
| 4.3 Toimitilat ja järjestelmät      | 10        |
| <b>5 MITTARIT</b>                   | <b>10</b> |

---

## **1 TOIMINTASUUNNITELMAN LÄHTÖKOHDAT**

### **1.1 Omistajastrategia**

Kauppakamari on pysyvä organisaatio, jonka omistajia ovat sen jäsenet eli toiminta-alueen yritykset ja yhteisöt.

Kauppakamarin jäsenkunta edustaa alueensa elinkeinoelämää kattavasti ja monipuolisesti. Jäsenkunta on antanut kauppakamarille ”valtakirjan” puhua ja vaikuttaa puolestaan keskeisissä elinkeinoelämän edunvalvonta-asioissa. Kauppakamari on arvostettu asiantuntemuksestaan, vaikutusvallastaan ja hyvistä palveluistaan. Näin se täyttää sekä kauppakamarilain tavoitteet että hengen ja toimii tinkimättömästi omistajiensa odotusten ja tarpeiden mukaisesti.

### **1.2 Missio – olemassaolon oikeutus**

Kauppakamarilla on kaksi missiota, jotka molemmat ovat sekä sen jäsenten että toimintaympäristön etujen mukaisia:

- a) kehittää toiminta-alueensa elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä sekä
- b) hoitaa sille annetut julkiset tehtävät eli tilintarkastuslaissa säädetyt tehtävät ja ulkomaankaupan asiakirjojen vahvistamiset.

Kauppakamarilain mukaisesti ja missionsa toteuttamiseksi kauppakamari:

- a) edistää toiminta-alueensa elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä, yrittäjyyttä, tervettä kilpailua, kansainvälistymistä ja markkinataloutta,
- b) valvoo toiminta-alueensa elinkeinoelämän yhteisiä etuja sekä edistää elinkeinoelämän ja viranomaisten välistä yhteistoimintaa.
- c) tekee edellä mainittuja asioita koskevia aloitteita ja antaa viranomaisille lausuntoja elinkeinoelämää koskevissa asioissa ja
- d) harjoittaa yritystoiminnan edistämiseksi tiedotus-, julkaisu-, neuvonta-, ja koulutustoimintaa.

### **1.3 Visio – Etelä-Karjalan kauppakamarin toiminnan tavoittila**

Kauppakamari on vaikutusvaltaisin ja näkyvin elinkeinoelämän edunvalvoja Etelä-Karjalassa. Se edustaa jäsentensä kautta kattavasti toiminta-alueensa elinkeinoelämää.

Kauppakamari tuottaa palveluita jäsenten tarpeiden mukaan hoitaen samalla kauppakamarilain edellyttämät tehtävät. Jäsenet tuntevat kauppakamarin omakseen ja ovat sitoutuneita kauppakamarin menestykseen.

Kauppakamari puolestaan on sitoutunut jäsenistönsä ja alueensa menestykseen ja kehittämiseen.

### **1.4 Arvot**

Kauppakamarin toimintaa ohjaavat seuraavat yhteiset arvot:

Luotettavuus – Vaikuttavuus – Osaaminen - Yhteistyö

## **2 YDINTOIMINNOT**

### **2.1 Edunvalvonta**

Etelä-Karjalan elinkeinoelämälähtöinen elinkeinostrategia päivitettiin vuoden 2013 aikana ottaen huomioon EU:n uusi ohjelmakausi 2014-2020 ja sitä maakunnassa toteuttava Etelä-Karjalan maakuntaohjelma. Vuonna 2016 jatketaan elinkeinostrategian jalkauttamista ja seurataan sille määriteltäviä indikaattoreita ja mittareita Maakuntapäivässä 28.9.2015 läpikäytyin tavoin.

Suomen kauppakamareille on hyväksytty yhteinen edunvalvontastrategia. Etelä-Karjalan kauppakamari toteuttaa yhteistä kauppakamari-strategiaa osallistumalla valtakunnallisiin teemoihin ja järjestämällä niihin liittyviä aluetilaisuuksia.

Kauppakamarin edunvalvonnan tavoitteena on Etelä-Karjalan kilpailuedun ja -kyvyn parantaminen edistämällä elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä.

Edunvalvonnan tavoitteet ovat linjassa myös julkisen ja kolmannen sektorin etujen kanssa, koska tulokset tulevat myös näiden hyödyksi lisääntyneiden työpaikkojen, verotulojen ja viihtyvyyden muodossa.

Laki-, vero- ja säädösympäristöön otetaan kantaa sekä Keskuskauppakamarin kautta että tarvittaessa omin ja yhteisesti muiden toimijoiden kanssa tehdyin aloittein.

Kauppakamarin tehtävänä on vaikuttaa ennakoivasti, rakentavasti ja oikea-aikaisesti niihin yhteiskunnan päätöksiin, joilla rakennetaan tulevaisuutta.

Keskeisimmät strategiset kumppanit tässä edunvalvontatyössä ovat Etelä-Karjalan liitto, Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Etelä-Karjalan Yrittäjät ry, Elinkeinoelämän keskusliitto, Lappeenrannan kaupunki, Imatran kaupunki ja koko muu kauppakamariryhmä.

Etelä-Karjalan kauppakamarin ja Elinkeinoelämän keskusliiton yhteistyö

Etelä-Karjalan kauppakamari ja Elinkeinoelämän keskusliitto (EK) tiivistivät yhteistyötään vuoden 2013 aikana. Järjestöt allekirjoittivat sopimuksen yhteistoiminnasta. Tarkoituksena on tehostaa ja vahvistaa alueellista edunvalvontaa ja palveluita sekä poistaa toiminnan päällekkäisyyksiä.

Jatkossa Etelä-Karjalan kauppakamari toimii EK:n kontaktipintana alueellisessa yhteistoiminnassa. Järjestelyllä haetaan kustannussäästöä ja tehoa toimintaan. EK:n lakkautettua aluekonttorinsa on kauppakamarin rooli alueellisena elinkeinoelämän äänenä entisestään korostunut.

Käytännössä Etelä-Karjalan kauppakamari ja EK järjestävät jatkossa yhdessä aluetilaisuuksia, tekevät yritystoimintaa koskevia selvityksiä ja julkaisevat EK:n suhdannebarometrit aluetasolla. Järjestöt myös sopivat yhteisistä edustuksista alueen eri toimielimiin. Yhteistyö ei sisällä työmarkkina-asioita, mitkä ovat EK:n työosaa. Yhteistyö ei myöskään vaikuta yritysten jäsenyyteen kauppakamarissa tai EK:ssa.

## **2.2 Kauppakamariryhmän yhteiset tavoitteet vuodelle 2016**

Kauppakamariryhmä on määritellyt yhteiset vaikuttamistavoitteet ja toiminnan kehittämistavoitteet vuodelle 2016. Etelä-Karjalan kauppakamari ottaa ne soveltuvin osin huomioon omassa toiminnassaan.

### *KAUPPAKAMARIRYHMÄN YHTEISET VAIKUTTAMISTAVOITTEET JA TOIMINNAN KEHITTÄMISTAVOITTEET 2016*

Vaikuttamistavoitteet 2016

1. Verot alas - Verotus tukemaan kasvua
2. Byrokratia pois - Ylisääntelyn purkaminen ja julkisen sektorin nopea reformi
3. Liikenteeseen vauhtia - Liikenne palvelemaan kilpailukykyä

Toiminnan kehittämistavoitteet 2016

1. Jäsenmäärän ja jäsenyytyväisyyden lisääminen - Jäsenmäärän nosto
2. Vahva rooli Team Finland alueorganisaatiossa

3. Palveluiden kehittäminen
4. Jäsenyytyväisyyden parantaminen ja rahoituspohjan turvaaminen
5. Yhteisen strategian päivittäminen

### **2.3 Luottamushenkilöt ja valiokunnat**

Ylintä päätösvaltaa käyttää jäsenistö sääntömääräisissä kevät- ja syyskokouksissa. Näissä käsitellään paitsi tilinpäätökseen ja toimintasuunnitelmaan liittyviä asioita myös päätetään jäsenmaksut ja nimitetään hallitus ja lakisääteinen tilintarkastusvaliokunta.

Kaikissa luottamustoimissa otetaan huomioon koko maakunta maantieteellisesti, yritysten eri kokoluokat, yritysten eri toimialat, luottamushenkilöiden sukupuolinen tasa-arvo ja ikäjakauma.

Kauppakamarin hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, sen mukaan kuin kauppakamarin säännöt, kauppakamarilaki ja yhdistyslaki säätelevät. Hallituksen jäsenet ovat aktiivisia sekä kauppakamarin toiminnassa että kauppakamarin edustajina julkisessa keskustelussa.

Hallitus asettaa valiokunnat. Niitä voidaan lisätä, lopettaa tai yhdistää toimintaympäristön ja elinkeinorakenteen muutokset huomioiden. Tilintarkastusvaliokunnan toiminta päättyy 31.12.2015 tehtävien siirtyessä patentti- ja rekisterihallitukseen 1.1.2016 alkaen.

Valiokuntiin pyritään valitsemaan paitsi tämän hetken vaikuttajia myös aktivoimaan seuraavan sukupolven edustajia monipuolisesti kunkin valiokunnan toimintakentästä.

Valiokunnissa toimivat jäsenyhteisöjen edustajat ovat vaikuttamistyön selkäranka. Kullakin valiokunnalla on oma johtosääntö ja vuosisuunnitelma. Valiokunnanjäsenet tuntevat hyvin paitsi oman valiokuntansa toiminnan myös kauppakamarin toiminnan.

Vuoden 2015 aikana toteutetaan suuri valiokuntauudistus, mikäli käytännössä tarkoittaa kahta asiaa:

#### **2.3.1 Uusi valiokuntajako**

Etelä-Karjalan kauppakamarit 1.1.2016 alkaen ovat :

OSAAMIS- JA KOULUTUSVALIOKUNTA  
TEOLLISUUS- JA LOGISTIikkaVALIOKUNTA  
KAUPAN VALIOKUNTA  
MATKAILUVALIOKUNTA  
KASVU- JA KANSAINVÄLISTYMISVALIOKUNTA

### **2.3.2 Hallituksen ja valiokuntien välinen yhteys**

Valiokuntaudistuksen yhteydessä toteutetaan järjestely, missä kunkin valiokunnan puheenjohtaja on myös Etelä-Karjalan kauppakamarin hallituksen jäsen.

### **2.4 Tiedontuotanto ja viestintä**

Kauppakamari on alueensa elinkeinoelämän asiantuntija. Eräs tehokkaimmista vaikuttamisen välineistä on tiedon tuottaminen ja sen tehokas levittäminen.

Verkkopohjaisiin kyselyihin ja tehokkaaseen asiakashallintarekisterin hyödyntämiseen perustuva tiedontuotanto ja tästä seuraava tiedottaminen ja uutisointi tuovat kauppakamarin jäsenten mielipiteille lisänäkyvyyttä.

Kauppakamari osallistuu aktiivisesti Keskuskauppakamarin toteuttamiin edunvalvontaa ja toiminnan kehittämistä palveleviin kansallisiin kyselyihin. Tarvittaessa kyselyitä ja tiedotusta tehdään muiden kauppakamarien ja toimijoiden kanssa.

### **2.5 Kansainvälistymisen edistäminen**

Mielikuva kauppakamarista yhdistetään yleisesti kansainväliseen kaupankäyntiin ja kauppakamarit muodostavatkin ainutlaatuisen ja ainoan koko maailman kattavan yhteistyöverkoston.

FinnCham-portaalin tietoja käyttäen kauppakamari haluaa rohkaista yrityksiä kansainvälistymään ja laajentamaan kansainvälisiä toimintojaan. Tätä toimintaa tehdään verkostomaisesti yhdessä muiden toimijoiden, erityisesti Team Finland –verkoston, kanssa.

Omina erityispiirteinään tässä toimintakentässä kauppakamari selvittää yritysten kansainvälistymistilannetta ja auttaa resurssiensa puitteissa yrityksiä löytämään sopivia yhteistyökumppaneita. Ulkomaankaupan asiakirjatoiminnan yhteydessä annetaan maksutonta vientikaupan neuvontaa.

### **2.6 Neuvontapalvelut**

Kauppakamari on jäsenyritysten ”ensiapupiste” käytännön ongelmatilanteissa. Kauppakamarin omaa asiantuntemusta neuvontapalveluissa kehitetään jäsenten tarpeen mukaan.

Neuvontapalvelut eivät ole kauppakamarille strategisesti keskeinen toiminta, koska neuvontapalveluita on hyvin tarjolla muiden toimijoiden ja jäsenyritysten tuottamina. Siksi neuvonnassa keskitytään ensiapuluonteisiin asioihin ja markkinapuutteiden täydentämiseen siltä osin kuin palveluita ei ole muualta saatavissa.

Ensiapuluonteisia neuvontapalveluita ovat lähinnä työsuhde-, sopimus- ja liikejuridiikka sekä ulkomaankauppa.

## **2.7 Muut palvelut**

### **2.7.1 Koulutus**

Kauppakamarin hyvä asema ajankohtaiskoulutuksen tarjoajana säilytetään kehittämällä toimintaa vastaamaan yritysten koulutustarpeita. Lyhytkestoisina koulutuksina järjestetään erilaisia verkostoitumistilaisuuksia kuten toimialalounaita ja –tapaamisia.

### **2.7.2 eJäsenkirje**

eJäsenkirje ilmestyy noin 10 kertaa vuodessa.

## **2.8 Viranomaistehtävät**

Kauppakamari hoitaa tinkimättömän ammattitaitoisesti sille erityislaissa säädetyt viranomaistehtävät.

Asiakirjapalvelu sisältää lähinnä Euroopan Unionin yleinen alkuperätodistuksen, ulkomaankaupan kauppa- yms. asiakirjojen vahvistamiset ja ATA Carnet – tulliasiakirjan.

Vahvistettavien ulkomaankaupan asiakirjojen määrä perustuu Etelä-Karjalassa sijaitsevien yritysten vientiin EU tullialueen ulkopuolella oleville alueille. Asiakirjapalvelu edellyttää kauppakamarin toimistolta jatkuvasti ylläpidettävää osaamista.

## **2.9 Hallinto ja johtaminen**

Elinkeinoelämän edustajana kauppakamarin tulee olla tiennäyttäjä hyvässä hallintotavassa, läpinäkyvässä taloudenpidossa ja uusien järjestelmien käyttöönotossa.

Hallitus ohjeistaa kauppakamarin toimiston toimintaa. Kauppakamarin toimiston resurssit eli toimitusjohtaja ja toimistonhoitaja toteuttavat kauppakamarille kuuluvat tehtävät keskinäisen työnjakonsa mukaisesti.

## **2.10 Myynti ja markkinointi**

Kauppakamarin jäsenyyden markkinoinnissa omaksuttua pysyviin jäsenyyksiin tähtäävää toimintatapaa jatketaan.

Olisi hyvä, jos kauppakamarin henkilökunnan lisäksi myös luottamushenkilöverkosto tuntisi perusasiat kauppakamaritoiminnasta ja olisi siten paitsi halukas ja valmis



markkinoimaan kauppakamarin jäsenyyttä.

Tavoitteena on, että toiminnan hyvä laatu realisoituu jäsenmäärän kasvuna. Koulutustoiminnan ja muiden palveluiden myynnin kautta pyritään järjestelmällisesti saamaan jäseneksi aktiivisesti kauppakamarin palveluita käyttäviä yrityksiä.

### **3 JÄSENSTRATEGIA**

Kauppakamarin jäsenkunnan tärkein ominaisuus on kattavuus: jäsenten tulee muodostaa kattava ja edustava otos maakunnan yrityksistä ja niiden sidosryhmiin kuuluvista yhteisöistä niin toimialaan, sijaintipaikkakuntaan kuin kokoon nähden.

Kaikkien suurimpien (yli 50 työntekijää) työnantajien halutaan olevan kauppakamarin jäsenenä ja aktiivisesti toiminnassa mukana. Näin säilytetään kauppakamarin vaikuttavuus, joka palvelee koko jäsenkuntaa.

Pidemmän aikavälin tavoitteena on kattavuudeltaan kasvavan jäsenmäärän myötä kehittyä maakunnan koko elinkeinoelämän entistä voimakkaammaksi puolestapuhujaksi. Tämä edellyttää myös jäsenistön vaikutusmahdollisuuksien ja hyvän palvelutarjonnan ylläpitämistä.

### **4 RESURSSIT**

Kauppakamarilla tulee olla riittävät resurssit sekä lakisäateisten että maksullisten palveluiden tuottamiseen että edunvalvonnan hoitamiseen jäsenkunnan odottamassa laajuudessa.

Resursseilla tarkoitetaan tässä yhteydessä osaava henkilöstöä, jäseneltyä tietoa, toimitiloja ja järjestelmiä sekä toiminnan ylläpitämiseen ja vakauteen tarvittavaa tulonhankintaa ja varallisuutta.

#### **4.1 Varainhankinta ja vakavaraisuus**

Kauppakamari on voittoa tuottamaton yleishyödyllinen yhteisö.

Ydintehtävät voidaan tulonmuodostuksen kannalta jakaa kolmeen osa-alueeseen: jäsenmaksutulot, viranomaistoiminta (lähinnä ulkomaankaupan asiakirjat) ja koulutustoiminta.

Edunvalvonnan kulut katetaan pääosin jäsenmaksutuloilla.

Yleiskulut, kuten hallinnon ja markkinoinnin kustannukset, jyvitetään toiminnoille aiheuttamisperiaatteen mukaan.

Jäsenmaksutulot muodostuvat jäsenten maksamista työntekijämäärän mukaan määräytyvistä vuosijäsenmaksuista. Jäsenmaksutulojen osuus vuosituotoista on merkittävä, mutta se pyritään pitämään alle 50 prosentin.

Päätuotteenaan kauppakamari myy edunvalvontaa ja verkostoitumista vuosisopimus pohjaisesti. Jäsenmaksutulon ei kuitenkaan tule kauppakamarin toiminnan monipuolisuuden vuoksi muodostaa määräävää osuutta tulopohjasta.

Kauppakamarilla on edellisessä kohdassa 4.1. määriteltyjen vuosittaisten tuottojen lisäksi myös pitkäaikaista omaa pääomaa.

Alkuvuodesta laskutettavan jäsenmaksutuoton sijoittaminen tapahtuu ehdottoman turvaavasti ja kuuluu kassanhallinnan piiriin. Pitkäaikaisempi varainhallinta tehdään hallituksen hyväksymän sijoitusstrategian mukaisesti.

Kauppakamarin hoidossa on kaksi stipendirahastoa, jotka muodostuvat pankinjohtaja Mauno Kivisen ja liikkeenharjoittaja Viktor Sellgrenin lahjoituksista. Rahastojen päämääränä on kannustaa liiketaloutta opiskelevia karjalaista syntyperää olevia henkilöitä heidän opinnoissaan.

Rahastojen sijoitustoiminta ja varojen jakaminen tehdään kauppakamarin hallituksen toimesta sen hyväksymien stipendiohjeiden ja lahjoittajien määräämien sääntöjen puitteissa.

#### **4.2 Henkilöstö ja osaaminen**

Kauppakamarin toimistossa on pysyvät työsuhteet (toimitusjohtaja ja toimistonhoitaja), jolloin henkilökunnan osaaminen paranee ja he ovat sitoutuneita työhönsä. Osaamista ylläpidetään rohkaisemalla henkilökuntaa omien osaamistarpeiden mukaisesti koulutuksiin.

#### **4.3 Toimitilat ja järjestelmät**

Kauppakamarin tulee palveluidensa saatavuuden turvaamiseksi olla hyvin saavutettavissa.

Keskeinen sijainti edesauttaa myös yhteistyötä muiden toimijoiden ja jäsenten kanssa. Toimitilojen tulee olla edustavat ja mahdollistaa toimivien kokousten ja pienten tilaisuuksien järjestäminen omilla tiloissa.

Asiakashallintarekisteri on strateginen apuväline pidettäessä yhteyttä jäseniin ja sidosryhmiin, joten sen ajanmukaisuuteen ja ajantasaisuuteen panostetaan edelleen vahvasti.

### **5 MITTARIT**

Toimintastrategian toteutumista seurataan kauppakamariryhmän valtakunnallisella ja yhteisellä laatusurantamittaristolla.

| Mittari | Tavoite |
|---------|---------|
|---------|---------|

### EDUSTAVUUS JA AKTIIVISUUS

|  |      |
|--|------|
| Edustavuus yksityisellä sektorilla<br>(yksityisen sektorin työvoimasta lähde: Tilastokeskus ja K3) | 40 % |
| Osuus alueen yksityisen<br>(sektorin liikevaihdosta lähde: Tilastokeskus ja K3)                    | 50 % |
| Jäsenmäärän kehitys (jäsenmäärän nettomuutos/vuosi)  | + 4% |

### VAIKUTTAVUUS JA TOIMINTA

|   |              |
|---|--------------|
| Näkyvyys tiedotusvälineissä   | oma seuranta |
| Kokousten määrä/valiokunta  | 3            |
| Hallituksen läsnäolo prosentti kokouksissa                                      | 60 %         |
| Yleisarvosana toiminnasta (4-10)<br>(valtakunnallinen jäsenyytyväisyystutkimus) | 8            |
| Koulutuksen laatu (kouluarvosana 1-5)<br>(koulutustilaisuuksien palaute)        | 4            |

### TALOUS

|   |           |
|---|-----------|
| Omavaraisuusaste (kauppakamarin tilinpäätös)  | 80 %      |
| Maksuvalmius (QR) (kauppakamarin tilinpäätös) | 2         |
| Kokonaistuotot/työntekijä                     | 100.000 e |
| Koulutustuotot/jäsen                          | 240 e     |

### KEHITTÄMINEN

|   |        |
|---|--------|
| Mika Peltosen osallistuminen tmj-kokouksiin   | 75 %   |
| Koulutuspäivät/työntekijä                     | 2 pv/v |
| Kehityshankkeet (kauppakamariryhmän yhteiset) | 1      |

Hyväksytty hallituksen kokouksessa xx.xx.2015.

Hyväksytty sääntömääräisessä syyskokouksessa xx.xx.2015.